

「組合員ホールにぎわい」利用申込用紙

申込日 20 年 月 日

1. **利用日**

20 年 月 日

2. **利用時間**

午前 時 分 ~ 午前 時 分
午後 時 分 ~ 午後 時 分

3. **利用目的**

4. **利用予定人数**

人

5. **利用責任者、支部名、連絡先**

氏 名

支部名

連絡先

6. **鍵の貸与**

必要 ・ 不要

7. **備考**

「組合員ホールにぎわい」利用チェック表

利用上の注意

- ・会場内は禁煙とする。
- ・アルコール類の持ち込みは原則禁止。
- ・大きな騒音が発生する等付近住民の迷惑となるような行事は禁止する。
- ・生協本部が勤務時間外の際は生協本部領域への出入りを禁止する。
- ・生協本部が勤務時間外のトイレは病院のものを使用する。
- ・使用後は掃除および備品の整理整頓を行なう。
- ・生協本部職員が不在の場合は正面玄関の戸締まり、警備の開始を必ず行なう。
- ・組合員のためのホールです。きれいに気持ち良く使用できるようにしましょう。

チェック項目

- 施錠
- 電気
- エアコン
- 机・イスの整理整頓
- ゴミの片付け
- 参加者の忘れ物

利用日 20 年 月 日

確認者サイン _____